



MHMPP04U9V4H

SMLOUVA O DÍLOčíslo smlouvy objednatele: **DIL/01/01/002108/2022**číslo smlouvy zhotovitele: **6/2022**(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená níže psaného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), mezi smluvními stranami:

Hlavní město PRAHA

Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581, DIČ: CZ 00064581

ID DS: 48ia97h

bankovní spojení: PPF banka a.s., číslo účtu: 27-5157998 / 6000

zastoupené: Ing. Lukášem Stránským, pověřeným řízením odboru služeb Magistrátu hl. m. Prahy
(dále jen „**objednatel**“)

afirma: **JE Group s.r.o.**

sídlo: Pražská 1279/18, 102 00 Praha 10 - Hostivař

IČO: 03063313

DIČ: CZ03063313

ID DS: ts4f6k

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: 205101/5500

zastoupená: Jakubem Erbenem

(dále jen „**zhotovitel**“ nebo „**koordinátor BOZP**“)(dále společně jen „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)**Článek I.****Předmět plnění**

1) Za podmínek dohodnutých smlouvou, v souladu s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Výkon koordinátora BOZP - Rekonstrukce přízemí Staroměstské radnice**“, evidované na profilu zadavatele, pod číslem: SLU/MZ/0072/21, zadané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím objednatele o přidělení veřejné zakázky na dílo (tj. v souladu se zadáním veřejné zakázky a nabídkou vybraného účastníka) v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „**dílo**“) je předmětem plnění této smlouvy výkon koordinátora BOZP (objednatel) na stavbě „**Rekonstrukce přízemí Staroměstské radnice**“ (dále jen „**stavba**“).

2) V rámci výkonu činnosti bude koordinátor zajišťovat níže uvedené činnosti:

- Zpracování plánu BOZP
- Zpracování oznámení o zahájení prací a předložení na oblastní inspektorát práce
- Výkon funkce koordinátora BOZP předpokládá 4 – 5x měsíčně návštěvu stavby

Článek II.

Práva a povinnosti smluvní stran

- 1) Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat kontrolu stavby 1x týdně, v případě prací nebo činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, častěji dle potřeby.
- 2) Koordinátor BOZP se zavazuje informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na stavbě během postupu prací.
- 3) Koordinátor BOZP se zavazuje upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
- 4) Koordinátor BOZP se zavazuje oznámit objednateli případy podle předešlého bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
- 5) Koordinátor BOZP se zavazuje koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 6) Koordinátor BOZP se zavazuje dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 7) Koordinátor BOZP se zavazuje spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností na stavbě.
- 8) Koordinátor BOZP se zavazuje sledovat provádění prací na stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- 9) Koordinátor BOZP se zavazuje kontrolovat zabezpečení obvodu stavby, včetně vstupu a vjezdu na stavbu s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
- 10) Koordinátor BOZP se zavazuje spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- 11) Koordinátor BOZP se zavazuje k účasti na prohlídkách stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- 12) Koordinátor BOZP se zavazuje dle potřeby se účastnit kontrolních dnů z hlediska kontroly dodržování plánu BOZP.
- 13) Koordinátor BOZP se zavazuje sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- 14) Koordinátor BOZP se zavazuje provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 15) Objednatel se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností výkonu koordinátora BOZP ze smlouvy vyplývajících, za tímto účelem se objednatel zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP potřebné doklady a konzultace.

- 16) Koordinátor BOZP je povinen mít po celou dobu provádění výkonu činnosti BOZP dle smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvou na pojištění profesní odpovědnosti s pojistnou částkou předmětného pojištění ve výši minimálně 2.000.000,00 Kč.

Článek III.

Doba plnění

- 1) Výkon činnosti zahájí koordinátor BOZP na výzvu objednatele ke dni zahájení provádění stavby, která bude koordinátorovi BOZP doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací.
- 2) Celková doba provádění výkonu činnosti dle odhadu, je 10 měsíců, a bude upravena dle doby provádění stavby „*Rekonstrukce přízemí Staroměstské radnice*“.
- 3) Doba plnění počíná běžet souběžně s předáním stavby vybranému zhotoviteli stavby „*Rekonstrukce přízemí Staroměstské radnice*“.
- 4) Výkon činnosti bude koordinátorem BOZP ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby, vztahující se ke stavbě, objednateli.

Článek IV.

Místo plnění

Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP je objekt MHMP: Staroměstská radnice, Staroměstské nám. 1, 110 00 Praha 1.

Článek V.

Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP

- 1) Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit zhotoviteli sjednanou odměnu za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

Základní cena bez DPH	469.000,- Kč
DPH 21 %	98.490,- Kč
Cena celkem včetně DPH	567.490,- Kč

- 2) Součástí této odměny jsou veškeré náklady související s řádným výkonem činnosti koordinátora BOZP, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností koordinátora BOZP dle smlouvy, či dle obecně závazných právních předpisů (bez zřetele na to, zda je ve smlouvě uvedeno, že koordinátor BOZP splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv).
- 3) Rozpočtový odhad ceny stavební části veřejné zakázky „*Rekonstrukce přízemí Staroměstské radnice*“ činí 25 552 676,40 Kč bez DPH.

Článek VI.

Platební podmínky

- 1) Objednatel neposkytuje na výkon činnosti koordinátora BOZP zálohu.
- 2) Odměna bude placena postupně na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) vystavených koordinátorem BOZP po skončení běžného měsíce. Koordinátor BOZP se zavazuje vystavit fakturu vždy do 15. dne po skončení měsíce.
- 3) Faktura vystavená koordinátorem BOZP musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o účetnictví a zákona a dani z přidané hodnoty, konkrétně musí obsahovat zejména:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - číslo dokladu,
 - den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - konstantní a variabilní symbol,
 - účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - název díla, označení části díla,
 - důvod účtování s odvoláním na smlouvu, s uvedením čísla smlouvy
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - seznam příloh,
 - další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
- přílohou každé faktury musí být hodinový výkaz činnosti se soupisem prací
- 4) Faktury včetně příloh doručí zhotovitel do DS objednatele, nebo do sídla objednatele ve 2 vyhotoveních.
- 5) V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k ní nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej koordinátorovi BOZP a požadovat vystavení nové faktury. Právo vrátit fakturu koordinátorovi BOZP zaniká, neuplatní-li jej objednatel do deseti pracovních dnů ode dne doručení takové faktury koordinátorovi BOZP. Počínaje dnem doručení opravené faktury objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Koordinátor BOZP, je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu objednatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením faktury, dle tohoto odstavce smlouvy.
- 6) Doba splatnosti faktur je stanovena na dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.

Článek VII.

Sankce

- 1) Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
- 2) V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činnosti dle smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,00 Kč za každé porušení povinnosti koordinátora BOZP.

- 3) Uhrazení smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 4) Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 60 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany.

Článek VIII.

Doba trvání a možnosti ukončení smlouvy

- 1) Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
- 2) Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud koordinátor BOZP:
 - a) nezahájí výkon činnosti do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,
 - b) bude v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
 - c) bezdůvodně přeruší výkon činnosti.
- 3) Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) na majetek koordinátora BOZP bylo zahájeno insolvenční řízení,
 - b) návrh na prohlášení konkurzu byl zamítnut pro nedostatek majetku koordinátora BOZP,
 - c) koordinátor BOZP vstoupí do likvidace.
- 4) Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- 5) Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle článku IX. odst. 2. smlouvy.
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy o dílo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) zajistí objednatel.
- 3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 4) Smlouva a skutečnosti ve smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ.
- 5) Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6) Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „*kolizní ustanovení*“) a

předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako-by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

7) Smlouva je vyhotovena ve pěti (5) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má platnost originálu a objednatel obdrží 4 vzájemně potvrzená vyhotovení smlouvy a zhotovitel 1 vzájemně potvrzené vyhotovení smlouvy. Předchozí věta neplatí, bude-li smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran, v takovém případě postačí jedno vyhotovení smlouvy, na kterém jsou zaznamenány platné elektronické podpisy zástupců obou smluvních stran.

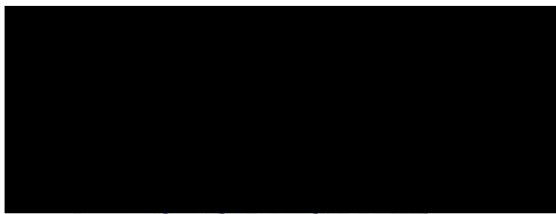
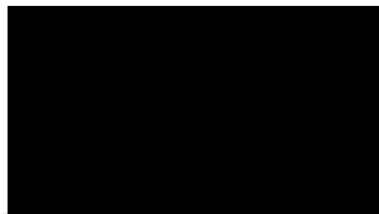
8) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly neplatnost smlouvy a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 02.-02-2022

V Praze dne ..16...02- 2022

Za objednatele:

Za zhotovitele:



Hlavní město Praha
Ing. Lukáš Stránský
pověřený řízením odboru služeb

Magistrátu hl. m. Prahy
Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 III

JE Group s.r.o.
Jakub Erben
jednatel